

## **Tamams policy för volontärer**

*Tamam är en ideell organisation vars verksamhet är beroende av att frivilligt engagemang. Syftet med denna policy är att du ska veta vad det innebär att vara volontär i Tamam.*

### **Vänskap utan gränser**

Tamams motto lyder ”Vänskap utan gränser”. Detta innebär att bryta ner de hinder som står i vägen för unga människor med olika bakgrunder att lära känna varandra och bli vänner. Vänskap är inte något som kan tvingas fram – men vi kan tillsammans öka förutsättningarna! För att uppnå detta har Tamam formulerat följande vision och mission:

### **VISION**

Tamams vision är en värld och ett samhälle där det inte spelar någon roll vad du heter, hur du ser ut, var du kommer ifrån eller var du bor för hur du blir bemött av andra människor och samhället. Vi vill att detta ska synas lika mycket på strukturell nivå som på individnivå - på vem som jobbar var, vem som får bostad i vilket område, vilka som hälsar på varandra i trappuppgången, vem du träffar när du leker på gården, vem som pluggar på universitetet, vilka mötesplatser som finns i en stad och vilka dina vänner är.

### **MISSION**

Att arbeta aktivt med och för barn, ungdomar och unga vuxna med mångfald och antirasism med utgångspunkt i FNs barnkonvention och deklaration om mänskliga rättigheter.

Tamam vill skapa sociala miljöer präglade av mångfald och vänskap utan gränser, bidra till att alla kan ta lika del av samhället och behandlas lika efter sina förutsättningar oavsett kön, sexuell läggning, etnicitet, religion, socioekonomisk, kulturell eller språklig bakgrund.

Tamam vill vara en del i mötet mellan människor, bryta de normer i samhället som motverkar Tamams syften, främja unga människors samhällsengagemang och organisering och själva leva och arbeta efter mottot ”Vänskap utan gränser”.

### **Åtagande**

Tamams verksamhet har stor betydelse för de barn och ungdomar vi kommer i kontakt med. Som volontär i Tamams verksamhet förbinder du dig att följa den värdegrund som förmedlas i vår vision och mission.

Verksamheten bygger på frivilligarbete, och kontinuitet i engagemanget är viktigt både för deltagare och andra volontärer. Vi uppmanar dig att vara tydlig med hur mycket tid du vill och kan lägga ner. Du förväntas komma på de aktiviteter som du åtagit dig och ska i god tid i förväg meddela ansvarig person om du skulle få förhinder.

### **Medlemskap**

För volontärer och deltagare är medlemskap i Tamam obligatoriskt. Du blir medlem på [www.tamam.se/medlem](http://www.tamam.se/medlem).

### **Utdrag ur belastningsregister**

Alla som vill engagera sig i Tamams grupper med barn och ungdomar måste visa upp ett utdrag ur belastningsregistret. Det utdrag som krävs heter *Föreningar m.m. där personer ska arbeta med barn* och går att beställa av polisen [här](#).

### **Försäkring**

Under din tid hos Tamam är du försäkrad genom Folksam Gruppförsäkringar. Skadeanmälan sker dagtid på tel. nr. 0771-960 960, akuta skador efter kl. 17 och på helger: 020-45 00 00.

### **Tystnadsplikt & oro**

Som volontär i Tamam kommer du i kontakt med många barn och unga. Det är inte tillåtet att sprida personlig information som kan knytas till en eller flera ur vår målgrupp. Vad som sagts i förtroende av en deltagare, förälder till deltagare eller någon annan knuten till verksamheten ska inte föras vidare om detta inte anses absolut nödvändigt för att förhindra att någon kommer till skada, psykiskt eller fysiskt. Vid oro för att någon i organisationen far illa ta kontakt med gruppleddare, lokalstyrelse, anställda eller riksstyrelsen som tar kontakt med sociala myndigheter eller polis.

### **Fotografering**

Inom Tamam fotograferas det mycket och fotografier på verksamheten används för att sprida Tamams budskap både inom och utanför organisationen. Se till att ha personens och/eller vårdnadshavarens godkännande innan du publicerar bilder på Facebook, bloggar eller andra medier på eller utanför internet.

### **Interna resurser**

Som frivillig i Tamam får du tillgång till interna resurser, som t.ex. maillistor, fotografier, kontaktuppgifter

till volontärer/deltagare och interna diskussioner. Av säkerhets- och sekretesskäl är det viktigt att du inte delar med dig av, eller ger tillgång till dessa uppgifter till någon utanför organisationen. Om du slutar som volontär måste du avsäga dig tillgången och användandet av de interna resurserna.

### **Ekonomi**

Varje lokalförening, och vissa grupper, har en egen budget. Volontärer på respektive nivå är ansvarig för att verksamheten håller sig inom ramarna för den beslutade budgeten och ska informera berörda frivilliga om hur inköp och pengar ska hanteras. Tamam ersätter inte sådana kostnader (inköp, avgifter, böter, etc.) som uppkommit av uppenbart slarv, försummelse eller oaktsamhet. Tamam ersätter inte heller utgifter där kvitto saknas.

### **Grafisk profil**

För att skapa enhetlighet och tydlighet i vår kommunikation ska allt material som sänds ut fördes med Tamams logotype. Adressen till Tamams hemsida och kontaktuppgifter i form av mailadress och/eller telefonnummer för mer information ska alltid finnas med. Större utskick, till exempel broschyrer eller affischer, ska designas i linje med Tamams grafiska profil i samråd med Tamams riksstyrelse.

### **Presskontakt & påverkansarbete**

För riktlinjer gällande kontakt med pressen och för påverkansarbete i Tamams namn ska Tamams presspolicy och påverkanspolicy följas.

### **Uteslutning ur Tamam**

Om en frivillig allvarligt handlar i strid med Tamams värderingar, motarbetar verksamheten eller på ett allvarligt sätt äventyrar deltagare eller volontärers säkerhet kan personen uteslutas ur Tamam som medlem, samt nekas deltagande i Tamams aktiviteter. Uteslutning som medlem beslutas av Tamams riksstyrelse och varje lokalförening beslutar om avstängning från sin egen verksamhet.

## Avsiktsförklaring Tamam

### Kontaktinformation volontär / aktiv i Tamam

Namn: .....

Personnummer: .....

Tel. nr. ....

E-mail: .....

Uppvisat utdrag ur belastningsregistret .....

- Jag avser att engagera mig som volontär i Tamam under i enlighet med Tamams policy för volontärer och enligt överenskommelse med gruppleddare/kontaktperson.
- Vid sjukdom eller annat förhinder kommer jag kontakta lämplig person i god tid.
- Detta avtal är giltigt tills jag aktivt avsäger mig mitt ansvar som volontär.

### Gruppleddare / kontaktperson inom Tamam

Namn: .....

E- mail: .....

.....  
Signatur frivillig

.....  
Signatur gruppleddare / kontaktperson

.....  
Namnförtydligande, datum & ort

.....  
Namnförtydligande, datum & ort