

## Ordlista

**Dagordning-** en lista över vad vi ska göra under mötet. Finns bifogad i detta mail.

**Verksamhetsberättelse-** i denna text berättas vad föreningen gjorde förra verksamhetsåret.

**Förvaltningsberättelse-** i denna text redogörs för föreningens ekonomi. Vad gjorde vi med pengarna förra verksamhetsåret?

**Revisor-** en person med uppgift att granska och kontrollera ekonomin. Har alla pengar använts till rätt saker?

**Revisionsberättelse-** I denna redogör föreningens revisor för hur lokalföreningen skött ekonomin under förra verksamhetsåret

**Verksamhetsplan-** I denna text berättar vi vad vi vill och ska göra det *kommande* verksamhetsåret.

**Budget-** I budgeten förklarar styrelsen vilka ekonomiska resurser föreningen har, och hur de föreslår att de ska användas det *kommande* verksamhetsåret.

**Motion-** Ordet motion betyder **förslag**. Att skriva en motion betyder att man lägger fram ett förslag om någonting som man tycker att föreningen ska göra. I en organisation som Tamam har föreningens alla medlemmar rätt att skriva och skicka in en motion som rör organisationen och dess verksamhet.