

Verksamhetsbeskrivning

Tamam (stad): (aktivitet)

201x-xx-xx

Den här mallen är till för att alla Tamams medlemmar ska kunna planera, starta och driva verksamheter med bra struktur och tydliga mål. Kontakta oss på Office om ni har frågor eller behöver hjälp! Lycka till!

Ambition och syfte- Varför vill ni starta och driva verksamheten och vad har ni för mål med den?

Exempel: Tamam vill starta en simgrupp dit unga ska kunna komma för att träna simning och ha roligt tillsammans. På så sätt vill Tamam driva en verksamhet som är både aktiv och social, samtidigt som den bidrar till att öka simkunnigheten bland unga. Vårt mål är att ha kul och skapa ett socialt sammanhang för ungdomar.

Målgrupp- Tamams aktiviteter är till för alla ungdomar i samhället, men ibland driver Tamam verksamheter som är riktade mot en specifik målgrupp, tex. tjejer eller personer som behöver extra stöd med något.

Exempel: Simgruppen vänder sig specifikt till unga personer som inte redan kan simma.

Organisering- Hur ofta ska aktiviteten ske, behöver ni någon utbildad ledare och hur många deltagare räknar ni med?

Exempel: Gruppen kommer bestå av tio personer, inklusive en gruppledare. Utöver detta behövs en simtränare med utbildning. Gruppen kommer träffas en gång i veckan.

Lokal: Var ska ni vara?

Exempel: Högevallsbadet i Lund.

Marknadsföring: Hur ska ni nå ut med information om aktiviteten till ungdomar för att de ska veta att den finns?

Exempel: Gruppledaren ansvarar för att sprida information via Tamams sociala medier, samt göra klassbesök och berätta om den. Anställda på Office trycker upp posters som kan sättas upp runt om på ungdomsgårdar och i skolor.

Vem gör vad? Det är viktigt att ha uttalade arbetsroller inom gruppen och en tydlig ansvarsfördelning för att alla ska kunna delta och bidra. Det är också viktigt för att säkerställa att allt som behöver göras blir gjort.

Exempel: Gruppledarens ansvar är att vara kontaktperson för verksamheten, samt checka övriga ledares utdrag ur belastningsregistret. Ledaren ska också se till att övriga ledares skriver under volontäravtalet. Någon av de övriga ledarna ansvarar för att deltagarlistor och medlemslappar fylls i. Ledaren är ansvarig för simkortet och har huvudansvaret för fika även om alla deltagare bör hjälpas åt och gärna får turas om.

Kom ihåg att ta kontaktuppgifter till alla deltagare och ledare!

Finansiering- Hur ska aktiviteten betalas och ungefär hur mycket pengar kommer den att kosta?

Exempel: Tamam söker 5000 kr från Lunds kommun och 5000 kr från Tamams interna "initiativpott" → se länk till bidragsansökan:

Förhållningsregler- När man är medlem i Tamam är det viktigt att följa organisationens värdegrund. **Det betyder att visa respekt, öppenhet och vara en bra kompis.** Om någon missköter sig har gruppledaren rätt att ge varningar, och om dessa inte lyssnas till, har gruppledaren rätt att stänga av personen från aktiviteten.

Exempel: Förutom att följa Tamams ovanstående värdegrund är det i en simgrupp också viktigt att man betar sig på ett bra och säkert sätt där man visar hänsyn mot varandra samt de andra människorna som finns i badhuset.

