

Tamam söker kanslisamordnare med ekonomiansvar

Tamam är en ideell ungdomsorganisation som arbetar med jämlik fritid, antirasism och ungas samhällsengagemang genom vårt motto Vänskap Utan Gränser. Vi skapar sociala mötesplatser och meningsfulla fritidsaktiviteter för unga, stöttar ungas idéer och är en plattform för ungas röst i samhället.

Tamam söker en kanslisamordnare med ekonomiansvar för att stärka Tamams nationella kansli. Tamam har ca 10 anställda som arbetar med att utveckla organisationen, stötta lokalföreningarna och driva projekt. Kanslisamordnaren blir en nyckelperson med ansvar för ekonomi, administration och ansökningar.

Arbetsuppgifter

Som kanslisamordnare är du spindeln i nätet och ansvarar för att hålla ihop Tamams ekonomi och administration och fungerar som en länk mellan organisationens olika projekt och verksamhetsområden. Du följer upp finansiering och budget, hanterar löpande ekonomi (utbetalningar, fakturering, kontering m.m.) och har kontakt med Tamams ekonomiska konsult.

Du ansvarar för administration av Tamams medlemssystem, bidrag och föreningsarbete. En viktig del i tjänsten är att stärka Tamams externa finansiering genom att samordna projekt, söka och återrapportera projekt- och bidragsansökningar.

I rollen ingår också att stötta lokalföreningar kring ekonomi, bidrag och bokslut samt delta i Tamams nationella verksamhet, exempelvis på årsmöte, utbildningar och läger. Du arbetar nära Tamams verksamhetsansvarige som även är din närmaste chef och är ett aktivt ledningsstöd i frågor som rör organisationens strategiska utveckling.

Tjänsten innebär både självständigt arbete och samarbete med Tamams nationella team. Grunden för tjänsten är ekonomi och stöd till ungas organisering men du kommer vara delaktig i att utforma tjänsten utifrån dina erfarenheter och kompetenser. Tamam är en dynamisk och mindre organisation vilket innebär att arbetsuppgifter kan variera över tid och anpassas efter nya behov i organisationen. Tjänsten utgår från Tamams kansli i Lund och innebär flexibla arbetstider samt innebär viss möjlighet till distansarbete. Kvälls- och helgarbete förekommer.



Vem söker vi?

Vi söker dig som vill bidra till att stärka ungas möjligheter till organisering och föreningsliv, och som samtidigt har erfarenhet av ekonomi och tycker om att vara den som skapar struktur och tydlighet. Du är pedagogisk och vill stötta unga i deras engagemang samt har god förståelse för civilsamhällets förutsättningar, finansiering och arbetssätt.

Det är ett krav att du:

- Ställer dig bakom Tamams värderingar och vision.
- Har god kunskap om civilsamhälle och föreningslivets arbetssätt.
- Har erfarenhet eller god kunskap kring frågor som rör ekonomi, redovisning, kontering, budgetarbete med mera.
- Har förmåga att skapa struktur och tydliga rutiner kopplade till ekonomi, budget och administration.
- Kan arbeta självständigt och är bekväm med att ta beslut.
- Är lösningsfokuserad, flexibel och kan sätta dig in i nya arbetsuppgifter.
- Har goda kunskaper i svenska i både tal och skrift.

Vi söker en person som är noggrann, strukturerad och lösningsfokuserad, som trivs med varierande arbetsuppgifter och kan hantera både långsiktiga strategier och snabba beslut.

Vi ser det som meriterande om du:

- Har erfarenhet av att ansvara för ekonomin i en ideell organisation.
- Har erfarenhet av bidragsansökningar, projektfinansiering och/eller finansieringsstrategier.
- Arbete med unga eller ungas organisering.
- Har erfarenhet av ledarskap, organisationsutveckling eller processledning.
- Har erfarenhet av att arbeta med ideellt engagemang på lokal nivå och/eller medlemsengagemang
- Har språkkunskaper utöver svenska och engelska (t.ex. arabiska, persiska, somaliska).
- Har erfarenhet av engagemang i Tamam eller liknande ideell organisation.
- Akademisk examen som är relevant för tjänsten.

Vi ser gärna att du har en förståelse för antirasistiskt arbete, inkludering och normkritik kopplat till föreningsliv och ungas rättigheter. Eftersom Tamam är en ungdomsorganisation ser vi också gärna att du som söker identifierar dig som ung och uppskattar prestigelösa sammanhang.

Vi erbjuder dig:

- En meningsfull och varierande arbetsmiljö där du får bidra till ungas organisering och en jämlik fritid.
- Möjlighet att utvecklas och fördjupa dina kunskaper inom ekonomi, projekt och civilsamhällets förutsättningar.
- En gemenskap av medlemmar, förtroendevalda och anställda som tillsammans arbetar för Vänskap utan Gränser.

Om tjänsten

Tjänsten är en tillsvidareanställning med provanställning under 6 månader. Vi ser gärna att den omfattar 75%, men vi är öppna för en lägre tjänstegrad förutsatt att det passar både dig och Tamam (37,5h/vecka för heltid). Tillträdesdatum är möjligt att anpassa men vi ser gärna att du kan börja så snart som möjligt. Tamam använder sig av målstyrd arbetstid. Tjänsten är placerad i Lund på Tamams huvudkontor.

Då vi är noga med att vara en säker arbetsplats för unga ber vi om utdrag ur belastningsregistret i samband med anställning. Tamam är anslutna till Fremias kollektivavtal med Unionen.

Ansökan

Du ansöker genom att fylla i följande formulär:

<https://forms.gle/TxJHQM5XWhQNX4Lt6>

Du ska också skicka ditt CV till admin@tamam.se.

Ansök senast 5 mars. Rekrytering kommer att ske löpande så vi rekommenderar starkt att inte vänta med att skicka in din ansökan.

Information

Om ni har frågor angående tjänsten eller Tamam kan ni kontakta verksamhetsansvarig Tilde Dahl: tilde.dahl@tamam.se, 0760 08 18 77 eller riksstyrelsens personalansvariga Daniel Camerini: daniel.camerini@tamam.se, 0733 48 42 13.

