

**STADGAR** för den ideella föreningen ”Tamam Stockholm” med hemort i Stockholm. Bildad den 18/11 2011.

## **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **§1 Föreningens namn**

Föreningens namn är Tamam Stockholm.

### **§2 Föreningens syfte**

Föreningens ändamål är att verka för barn och ungdomars rättigheter med utgångspunkt i deklARATIONEN om mänskliga rättigheter. Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom hjälp till självhjälp med fokus på skapandet av mångkulturella mötesplatser. Målsättningen med detta är att främja tilltro, tolerans, solidaritet, initiativkraft, gemenskap, interkulturell dialog och framväxten av ett socialt kapital.

Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden och är en lokalavdelning till Riksorganisationen Tamam.

### **§3 Föreningens säte**

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

### **§4 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande och/eller ledamot som därtill utses.

### **§5 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår.

### **§6 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

### **§7 Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarande. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman som utsetts. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

### **§8 Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen. Översättning av stadgarna till andra språk än svenska sker endast för referenssyften och vid tolkningstvist gällande översättning är den svenska versionen gällande.

### **§9 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande årsmöten (varav minst ett ordinarie) med minst tre månaders mellanrum och minst 2/3 majoritet vid varje möte. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen ges såväl av medlem som styrelsen.

### **§10 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten (varav minst ett ordinarie) med minst tre månaders mellanrum och minst 2/3 majoritet vid varje möte. Eventuella överblivna resurser tillfaller Tamam. I beslut om upplösning av föreningen skall anges var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras.

## **MEDLEMSKAP**

### **§11 Medlemskap**

Föreningen är öppen för fysiska personer. Envar som visar intresse för föreningen, är berättigad till medlemskap. Medlem är den som tecknat medlemskap i Tamam Stockholm för gällande kalenderår. Stödmedlem är den som betalat av Tamams årsmötes fastställda medlemsavgift för gällande kalenderår. Med medlemskap och stödmedlemskap avses fullvärdigt medlemskap i Tamam.

### **§12 Frivilliga**

Envar som önskar engagera sig som frivillig i Tamam Stockholm måste underteckna Tamams avsiktsförklaring för frivilliga. Vid undertecknande av avsiktsförklaring för frivilliga förbinder man sig även att betala stödmedlemskap för innevarande kalenderår.

### **§13 Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

### **§14 Uteslutning**

Medlem ska följa föreningens stadgar och föreskrifter. Medlem som motverkar föreningens syfte eller skadar föreningens verksamhet får uteslutas efter beslut av styrelsen, dock ej förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig, minst sju dagar efter att denne informerats om övervägande av uteslutning. Frivillig som ej uppfyller kraven i Tamams frivilligpolicy eller bryter mot avsiktsförklaringen för frivilliga får uteslutas ur frivilligverksamheten efter beslut av styrelsen. Den frivillige äger rätten att yttra sig i ärendet innan uteslutning sker, minst sju dagar efter att denne informerats om övervägande av uteslutning. Under denna period får den frivillige inte delta i någon av Tamams aktiviteter. Frivillig som en gång uteslutits ur verksamheten får endast återuppta sitt frivilligskap i Tamam efter beslut av styrelsen.

## **ÅRSMÖTE**

### **§15 Tidpunkt, kallelse**

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen max fyra veckor efter Tamams ordinarie årsmöte, dock ej före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen ska avsända skriftlig kallelse till alla medlemmar senast 14 dagar före ordinarie årsmöte och senast 14 dagar före extra årsmöte. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet.

### **§16 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast 14 dagar före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

### **§17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Alla medlemmar har rösträtt, yttranderätt och förslagsrätt på årsmötet. Rösträtten är personlig och kan inte utövas via ombud.

### **§18 Beslutsförhet**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på årsmötet.

### **§19 Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i §9 och §10 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av föreningens ordförande. Vid lika röstetal gällande val mellan kandidater till ordförandeposten skall omröstningen göras om efter förnyad diskussion. Förekommer lika röstetal i andra omröstningen avgör lotten.

### **§20 Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

### **§21 Ärenden vid årsmötet**

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
11. Val av
  - a) ordförande i föreningen för en tid av ett år.
  - b) övriga styrelseledamöter för en tid av ett år.
  - c) en revisor för en tid av ett år, samt eventuell revisorssuppleant. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - d) minst en ledamot till valberedningen, av vilka en ska utses till ordförande.

Inget utöver det som finns i kallelsen, samt de i tid inkomna motionerna får tas upp och beslutas på årsmötet.

## **§22 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i §17, §18 och §19.

## **VALBEREDNINGEN**

### **§23 Sammansättning, åligganden**

Valberedningen består av en ordförande vald av årsmötet. Valberedningen ska senast fyra veckor före årsmötet tillfråga dem i styrelsen vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag på ny styrelse.

## **REVISORER**

### **§24 Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **STYRELSEN**

### **§25 Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande, minst två och högst sju övriga ledamöter. Det exakta antalet bestäms av årsmötet inom ovan nämnd intervall. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Som närvarande räknas fysisk närvaro eller via internetuppkoppling så länge fysiskt närvarande ledamöter godkänner detta. Endast ordinarie styrelseledamot har rösträtt. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder av årsmötet vald suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästa årsmöte.

### **§26 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och sköter dess angelägenheter mellan årsmötena. Styrelsen förvaltar föreningens medel och övriga tillgångar. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, hanterar föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

### **§26 Kallelse beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och minst hälften av ledamöterna är närvarande. För närvaro gäller de förutsättningar som uttrycks i §25.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. I brådskande fall får ordförande besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig

omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

### **§27 Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild fullvärdig medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.