

# STADGAR

För den ideella föreningen "Tamam Malmö" med hemort i Malmö som bildades 2009.

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

### §1 Föreningens namn

Föreningens namn är Tamam Malmö.

### §2 Föreningens syfte

Tamam Malmö är en partipolitiskt- och religiöst obunden förening med frivilligt och individuellt medlemskap.

Tamam Malmö arbetar med och för barn och unga med antirasism, mångfald och gemenskap efter mottot "Vänskap Utan Gränser". Tamams arbete utgår från FN:s barnkonvention och FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna.

Tamam skapar sociala mötesplatser där alla är välkomna för att lära känna nya vänner och ha möjlighet till en rolig fritid. Tamam arbetar för att stärka ungas aktörskap och samhällsengagemang och för att alla unga ska kunna ta lika del av samhället på lika villkor.

Tamam vill vara en del i mötet mellan människor, bryta de normer och gränser som motverkar Tamams syften och arbeta för en jämlik fritid. Tamam vill vara en förening som präglas av öppenhet och gemenskap. Därför ska Tamam Malmös aktiviteter vara kostnadsfria, där alla behandlas lika efter sina förutsättningar oavsett kön, sexuell läggning och uttryck, nationalitet, etnicitet, religion, funktion, socioekonomisk, kulturell eller språklig bakgrund.

### **§3 Föreningens säte**

Föreningen har sitt säte i Malmö i Skåne län. Föreningens organisationsnummer är 802450-2398

### **§4 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas var för sig föreningens ordförande och ledamot som därtill utses.

### **§5 Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår ska vara kalenderår.

### **§6 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra insatt årsmöte och styrelsen.

### **§7 Skiljeklausul**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarande. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman som utsetts. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

### **§8 Stadgetolkning**

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen. Översättning av stadgarna till andra språk än svenska sker endast för referenssyften och vid tolkningstvist gällande översättning är den svenska versionen gällande.

### **§9 Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande årsmöten (varav minst ett ordinarie) med minst en månads mellanrum och minst 2/3 majoritet vid varje möte. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen ges av både medlemmar och styrelsen.

### **§10 Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten (varav minst ett ordinarie) med minst tre månaders mellanrum

och minst 2/3 majoritet vid varje möte. Eventuella överblivna resurser tillfaller Tamam. I beslut om upplösning av föreningen skall anges var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras.

## **MEDLEMSKAP**

### **§11 Medlemskap**

Medlemskap i Tamam är gratis. Föreningen är öppen för fysiska personer. Alla som visar intresse för föreningen och står bakom Tamams värdegrund, har rätt att bli medlem. Medlem är den som tecknat medlemskap i Tamam Malmö för gällande kalenderår. Stödmedlem är den som betalat av Tamams årsmötes fastställda medlemsavgift för gällande kalenderår. Med medlemskap och stödmedlemskap avses fullvärdigt medlemskap i Tamam Malmö.

### **§12 Frivilliga**

Alla som önskar engagera sig som frivillig i Tamam Malmö måste underteckna Tamams avsiktsförklaring för frivilliga.

### **§13 Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

### **§14 Uteslutning**

Medlem ska följa föreningens stadgar och föreskrifter. Medlem som motverkar föreningens syfte eller skadar föreningens verksamhet får uteslutas efter beslut av styrelsen. Deltagare som ej följer Tamams riktlinjer eller policys får uteslutas från aktiviteter efter beslut av styrelsen. Frivillig som ej uppfyller kraven i Tamams frivilligpolicy eller bryter mot avsiktsförklaringen för frivilliga får uteslutas ur frivilligverksamheten efter beslut av styrelsen. Frivillig eller deltagare som en gång uteslutits ur verksamheten får endast återuppta sitt deltagande i Tamam Malmö efter beslut av styrelsen.

## **ÅRSMÖTE**

### **§15 Tidpunkt, kallelse**

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen max fyra veckor efter Tamams ordinarie årsmöte, dock ej före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen ska avsända skriftlig kallelse till alla medlemmar senast 14 dagar före ordinarie årsmöte och senast 14 dagar före extra årsmöte. Har förslag

väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmar senast en vecka före årsmötet.

### **§16 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast 7 dagar före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

### **§17 Rösträtt samt yttrande-och förslagsrätt på årsmötet**

Alla medlemmar som varit medlemmar minst 30 dagar innan årsmötet har rösträtt. En som har varit medlem under föregående kalenderår kan återregistrera sig när som helst innan årsmötet för att bli röstberättigad. Varje medlem har en röst, rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud. Antal röstberättigade medlemmar som närvarar vid årsmötet fastställs genom röstlängden. Alla medlemmar har yttrande och förslagsrätt på årsmötet.

### **§18 Beslutsförhet**

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på årsmötet.

### **§19 Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Med undantag för de i § 9 och §10 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av föreningens ordförande. Vid lika röstetal gällande val mellan kandidater till ordförandeposten skall omröstningen göras om efter förnyad diskussion. Förekommer lika röstetal i andra omröstningen avgör lotten.

## **§20 Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen.

## **§21 Ärenden vid årsmötet**

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans-och resultaträkning) för det senaste verksamhets- /räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår
10. Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Val av:
  - a) ordförande i föreningen för en tid av ett år.
  - b) övriga styrelseledamöter för en tid av ett år.
  - c) minst en och högst två suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år.
  - d) en revisor jämte suppleanter för en tid av ett år.I detta val får inte styrelsens ledamöter delta:
  - e) minst två ledamöter i valberedningen.

Inget utöver det som finns i kallelsen, samt de i tid inkomna motionerna får tas upp och beslutas på årsmötet.

## **§22 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 1/10 av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju

dagar före mötet. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i §17, §18 och §19.

## **VALBEREDNINGEN**

### **§23 Sammansättning och åligganden**

Valberedningen består av två ledamöter som är valda av årsmötet. Valberedningen ska senast fyra veckor före årsmötet tillfråga dem i styrelsen vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag på ny styrelse.

## **REVISORER**

### **§24 Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska inte ingå regelbundet på styrelsemötet. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar för årsmötet.

## **STYRELSEN**

### **§25 Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande, minst tre och högst sex övriga ledamöter samt högst två suppleanter. Det exakta antalet bestäms av årsmötet inom ovan nämnt intervall. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Som närvarande räknas fysisk närvaro eller närvaro via internetuppkoppling, så länge fysiskt närvarande ledamöter godkänner detta. Endast ordinarie styrelseledamot har rösträtt. Suppleanter har närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten. Suppleanter har endast vid händelse av ordinarie styrelseledamots frånvaro rösträtt i dennes ställe. Suppleanter inträder i ordinarie styrelseledamots ställe enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder av årsmötet vald suppleant i dennes ställe för tiden t.o.m. nästa årsmöte.

### **§26 Styrelsens uppgifter**

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess

angelägenheter mellan årsmötena. Styrelsen förvaltar föreningens medel och övriga tillgångar. Styrelsen beslutar åt föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

### **§27 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst hälften av ledamöterna är närvarande. För närvaro gäller de förutsättningar som uttrycks i §25. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. I brådskande fall får ordförande besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

### **§28 Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild fullvärdig medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.